

Kunstfort bij Vijfhuizen – Vacature bestuurslid juridische zaken / secretaris

170424 ML op basis 141203 RR, geschikt voor website culturele vacatures

Onbezoldigde vacature* | Organisatie: **Kunstfort bij Vijfhuizen** | Functie: **bestuurslid juridische zaken/ secretaris** | Plaats: **Vijfhuizen** | Omvang: **0,05 fte**** | Sluitingsdatum: **11/07/2018**

Kunstfort bij Vijfhuizen, Eiland voor Kunst en Erfgoed is een unieke kunstinstelling op 20 km afstand van Amsterdam. Als één van de eerste betonnen gebouwen in Nederland is het onderdeel van de Stelling van Amsterdam, een groots opgezet 19de eeuws verdedigingsplan dat als zodanig niet in werking is gebracht en sinds 1996 tot UNESCO Werelderfgoed is verklaard.

Sinds 2005 is het forteiland een bestemming voor kunst, een bijzondere plek waar beeldende kunst en militair erfgoed samenkomen. De tentoonstellingen spiegelen de omgeving van het fort: een collage van kunstmatige landschappen waarin de natuur is ingezet voor diverse – nu vaak verouderde – doeleinden.

In het artistieke programma worden de thema's verdiept die op Kunstfort bij Vijfhuizen samenkomen: militair erfgoed en artificiële natuur – en in het verlengde daarvan ecologie, dystopie en (fictieve) defensiesystemen. De programmering is geïnspireerd op science fiction. Dit komt naar voren in tentoonstellingen, randprogrammering en multidisciplinaire uitwisseling.

In 2016 is de monumentale Genieloods gerenoveerd door Woltjer Berkhout architecten en heeft Gabriel Lester het interieur ontworpen. Kunstfort bij Vijfhuizen wordt geleid door een klein team van 6 parttime medewerkers, in samenwerking met een dertigtal betrokken vrijwilligers.

Kunstfort bij Vijfhuizen wordt bestuurd volgens het bestuur + directie model. De organisatie bestaat uit twee stichtingen: Stichting Kunstfort Activiteiten en Stichting Kunstfort Beheer. De organisatie hanteert de principes van de Governance Code Cultuur. Het bestuur houdt toezicht op het artistieke en zakelijk beleid binnen de stichtingen en adviseert de directie op artistiek en zakelijk gebied. Vanwege vertrek van de huidige secretaris zoekt het bestuur een:

Bestuurslid juridische zaken / secretaris

Wij zoeken iemand met het volgende profiel:

- affiniteit met erfgoed, kunst en cultuur
- bestuurservaring
- juridische kennis en ervaring
- sparringpartner kunnen zijn voor bestuur en directie en in staat zijn om een toezicht-houdende rol te kunnen vervullen voor jouw portefeuille
- enthousiaste persoonlijkheid die gericht is op samenwerken

* Het Kunstfort biedt een vergoeding voor inzet en reiskosten aan ter hoogte van de maximaal toegestane vrijwilligers vergoeding van 1.500 euro per jaar.

** Het bestuur vergadert 6-8 keer per jaar op het Kunstfort, toont ook op andere momenten haar betrokkenheid bij de activiteiten en onderhoudt contacten met externen passend bij de portefeuille van het bestuurslid. De investering in tijd bedraagt tussen de 100 uur per jaar (0.05-0.1fte).

Herken je je in bovenstaand profiel en lijkt het je leuk om mee te werken aan onze bijzondere organisatie dan vragen je om contact op te nemen. Nadere informatie over Kunstfort bij Vijfhuizen vindt je op de website. Je kunt je belangstelling kenbaar maken door vóór een beknopte CV en motivatie te mailen naar info@kunstfort.nl. Wil je meer weten over de inhoud van deze functie neem dan contact op via bovenstaand email-adres.

www.kunstfort.nl